



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐ ๗๕๒๐-๘๑๖๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ ตง.๕๒๗๐๑/๒๙๙ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้ประกาศนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง นโยบายด้านการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต นโยบายด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน และนโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร ให้ประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระยะเวลา ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตเผยแพร่ลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งยาวต่อไป

จิลลิม

(นางสาววัลย์ลิกา บัวศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวศศิพันธ์ ศิลป์โสภากพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

- เพื่อโปรดทราบ

- อรรถเดช เพ็ชรสูงเนิน

เคื่อง ๑

(นายวริศกรณ สุตสาคร)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

30 มี.ค. 2566

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

เฉลิมพล

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง
 ระยะเวลา ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

| ลำดับที่ | นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ | งบประมาณคงเหลือ | ช่วงเวลาดำเนินการ | ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน | | | รายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|----------|--|----------|------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|----------------------|--------------------|--|----------|
| | | | | | | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | | |
| ๑ | นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง | | | | | | | | | |
| | -จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) | ๐ | ๐ | ๐ | ก.ค. - ส.ค.๖๖ | | | / | | |
| ๒ | นโยบายด้านการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง | | | | | | | | | |
| | -ประกาศสรรหาพนักงานเทศบาล และข้าราชการประเภทอื่น | ๐ | ๐ | ๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | / | | | ประกาศรับโอนข้าราชการอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง. จำนวน ๑ อัตรา | |
| | -ขอใช้บัญชีจาก กค. | ๐ | ๐ | ๐ | ๒๒ ธ.ค.๖๕ | / | | | ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามหนังสือ ทต.ทุ่งยาว ที่ ตง ๕๒๗๐๑/๗๗๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ | |
| | -บรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล | ๐ | ๐ | ๐ | ๑ มี.ค.๖๖ | / | | | บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว ที่ ๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ก.พ.๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค.๖๖ จำนวน ๑ ราย นางสาววัลย์ลิกา บัวศรี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | |

| ลำดับที่ | นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ | งบประมาณคงเหลือ | ช่วงเวลาดำเนินการ | ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน | | | รายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|----------|--|----------|------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|----------------------|--------------------|---|----------|
| | | | | | | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | | |
| | -จัดทำคำสั่งและประกาศให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑ พ.ย.๖๕ | / | | | ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นผู้ผ่านการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว ที่ ๒๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พ.ย.๖๕ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย.๖๕ เป็นต้นไป รายนายภานุพงศ์ ชูศรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน | |
| | - ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง | ๐ | ๐ | ๐ | ส.ค.-ก.ย. ๖๖ | | | / | | |
| ๓ | นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร | | | | | | | | | |
| | -จัดส่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา เลขานุการนายก ที่ปรึกษา นายก ประธานสภา รองประธานสภา เข้ารับการฝึกอบรม | ๑๔๐,๐๐๐ | ๒๙,๔๐๐ | | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | / | | | นายก ๑ ราย รองนายก ๑ ราย รองประธานสภา ๑ ราย และสมาชิกสภา ๓ ราย เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๖ ราย จาก ๑๗ ราย | |
| | กิจกรรมจัดส่งพนักงาน สำนักปลัดเทศบาล เข้ารับการอบรม | | ๗๗,๒๐๐ | ๓๓,๔๐๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | / | | | เข้ารับการอบรมจำนวน ๗ ราย จากพนักงานทั้งสิ้น ๙ ราย | |
| | กิจกรรมส่งพนักงาน งานป้องกันฯ เข้ารับการอบรม | ๒๐,๐๐๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๕,๖๐๐ | ๑๓-๒๐ พ.ย.๖๕ | / | | | ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๖ | |
| | กิจกรรมส่งพนักงาน กองคลัง เข้ารับการอบรม | ๔๕,๐๐๐ | ๒๙,๓๒๐ | ๑๕,๖๘๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | / | | | เข้ารับการอบรมจำนวน ๔ ราย จากพนักงานทั้งสิ้น ๘ ราย | |
| | กิจกรรมส่งพนักงาน กองช่าง เข้ารับการอบรม | ๓๐,๐๐๐ | ๐ | ๓๐,๐๐๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | | | / | - | |
| | กิจกรรมส่งพนักงาน กองสาธารณสุขฯ เข้ารับการอบรม | ๒๐,๐๐๐ | ๙,๓๐๐ | ๑๐,๗๐๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | / | | | ผ่านการอบรมจำนวน ๑ ราย จากพนักงานทั้งสิ้น ๑ ราย | |
| | กิจกรรมส่งพนักงาน กองการศึกษา เข้ารับการอบรม | ๗๐,๐๐๐ | ๑๑,๖๐๐ | ๕๘,๔๐๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | / | | | เข้ารับการอบรม ๔ ราย สายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | |
| | กิจกรรมส่งพนักงาน หน่วยตรวจสอบภายใน เข้ารับการอบรม | ๐ | ๐ | ๐ | ๖-๘ ธ.ค.๖๕ | / | | | ผ่านการอบรมจำนวน ๑ ราย ๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑ | |
| | | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๓-๑๕ ธ.ค.๖๕ | / | | | ๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ | |

| ลำดับที่ | นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ | งบประมาณคงเหลือ | ช่วงเวลาดำเนินการ | ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน | | | รายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|----------|--|----------|------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|----------------------|--------------------|---|----------|
| | | | | | | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | | |
| | | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๙-๒๒ ธ.ค.๖๕ | / | | | ๓.หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) รุ่นที่ ๑ | |
| ๔ | นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต | | | | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | | | | | |
| | กิจกรรมสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ | ๐ | ๐ | ๐ | ๒๙ มี.ค.๖๖ | / | | | จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ | |
| | กิจกรรมนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ | ๐ | ๐ | ๐ | ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖ | / | | | จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยใช้ Google form | |
| | | ๐ | ๐ | ๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | / | | | ใช้คิวอาร์โค้ดในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรม และเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | |
| | | ๑๓,๐๐๐ | ๖,๔๒๐ | ๑๐,๐๐๐ | มี.ค. - เม.ย.๖๖ | / | | | เช่าพื้นที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งยาว สำหรับรองรับการทำงานของแต่ละส่วนราชการ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้ เพื่อให้เป็นไปตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๕๐ | |
| | | ๐ | ๐ | ๐ | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | / | | | จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งยาวในระบบ LHR ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน | |
| | โครงการพัฒนาที่ทำงานให้น่าอยู่อยู่ น่านทำงาน (๕ ส) | ๐ | ๐ | ๐ | มี.ค.-๓๐ ก.ย.๖๖ | / | | | ผู้บริหารมอบนโยบายให้พนักงาน พนักงานจ้าง ร่วมกันทำกิจกรรม ๕ส ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว ทุกวันศุกร์ ตั้งแต่ช่วงเวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. | |
| | จัดสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลตามสิทธิ | ๑๐๒,๐๐๐ | ๔๘,๐๐๐ | ๕๔,๐๐๐ | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | / | | | ดำเนินการเบิกจ่าย ประจำเดือน ต.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖ (จำนวน ๒ ราย) | |
| | กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในอาคาร และบริเวณภายนอกอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว | ๐ | ๐ | ๐ | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | / | | | ตกแต่งต้นไม้บริเวณรอบอาคารสำนักงานทุกเดือน | |
| | กิจกรรมจัดสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ | ๐ | ๐ | ๐ | ส.ค.-ก.ย.๖๖ | | | / | | |

| ลำดับที่ | นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ | งบประมาณคงเหลือ | ช่วงเวลาดำเนินการ | ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน | | | รายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|----------|--|----------|------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|----------------------|--------------------|--|----------|
| | | | | | | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | | |
| ๕ | นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | |
| | จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ๐ | ๐ | ๐ | ๕ ก.ย.๖๕ | / | | | แจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทราบ | |
| | ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ๐ | ๐ | ๐ | ๕ ก.ย.๖๕ | / | | | แจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทราบ | |
| | จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข จำนวนวันลา เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และบุคลากรทางการศึกษา | ๐ | ๐ | ๐ | ก.พ.๖๖ | / | | | แจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทราบ | |
| | จัดทำประกาศหลักเกณฑ์วันลา มาสาย เพื่อใช้ประเมินผลในการปฏิบัติราชการ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | ๐ | ๐ | ๐ | มี.ค.๖๖ | / | | | แจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทราบ | |
| | จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ๐ | ๐ | ๐ | ๓ มี.ค.๖๖ | / | | | แจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์ให้ทุกส่วนราชการทราบ | |
| | ประกาศรายชื่อ และผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ "ดีเด่น" | ๐ | ๐ | ๐ | ๓ - ๑๐ เม.ย.๖๖ | | | / | | |
| ๖ | นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร | | | | | | | | | |
| | โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๐ | ๐ | ๐ | ส.ค. - ก.ย.๖๖ | | | / | | |
| | กิจกรรมประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ผ่านสื่อสารสนเทศของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม | ๐ | ๐ | ๐ | ต.ค.-ก.ย.๖๖ | / | | | ลงเว็บไซต์ และแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้และแนวทางถือปฏิบัติ ในด้านประมวลจริยธรรม ของผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ | |
| | | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๕ มี.ค.๖๖ | / | | | ประกาศ ทต.ทุ่งยาว เรื่อง มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ | |

| ลำดับที่ | นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ | งบประมาณคงเหลือ | ช่วงเวลาดำเนินการ | ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน | | | รายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|----------|------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|----------------------|--------------------|--|----------|
| | | | | | | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | | |
| | | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๕ มี.ค.๖๖ | / | | | ประกาศ ทต.ทุ่งยาว เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มี.ค.๖๖ | |
| | | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๕ มี.ค.๖๖ | / | | | ประกาศ ทต.ทุ่งยาว เรื่อง มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ | |
| | | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๕ มี.ค.๖๖ | / | | | ประกาศ ทต.ทุ่งยาว เรื่อง มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทับซ้อนและการให้หรือรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ | |
| | | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๕ มี.ค.๖๖ | / | | | ประกาศ ทต.ทุ่งยาว เรื่อง มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ | |
| | | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๕ มี.ค.๖๖ | / | | | ประกาศ ทต.ทุ่งยาว เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ | |
| | | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๕ มี.ค.๖๖ | / | | | ประกาศ ทต.ทุ่งยาว เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ | |
| | | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๗ มี.ค.๖๖ | / | | | ประกาศ ทต.ทุ่งยาว เรื่อง "สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลทุ่งยาวใสสะอาด ๒๕๖๖" และ "งดรับ งด ให้ของขวัญ" ของกำนันทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ | |

| ลำดับที่ | นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ | งบประมาณคงเหลือ | ช่วงเวลาดำเนินการ | ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน | | | รายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|----------|---|----------|------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|----------------------|--------------------|--|----------|
| | | | | | | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | | |
| | | ๐ | ๐ | ๐ | ๒๓ ม.ค.๖๖ | / | | | ประกาศ ทต.ทุ่งยาว เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ | |
| | | ๐ | ๐ | ๐ | ๒๓ ม.ค.๖๖ | / | | | ประกาศ ทต.ทุ่งยาว เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ | |
| | ประชุมพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อมอบนโยบายและติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ๐ | ๐ | ๐ | ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖ | / | | | รายงานการประชุมประจำเดือน ม.ค.-ก.พ.๖๖ | |
| | โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล | ๒๕๐,๐๐๐ | ๐ | ๒๕๐,๐๐๐ | พ.ค.๖๖ - ก.ค.๖๖ | | | / | | |



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งยาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลทุ่งยาวจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลทุ่งยาว เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของบุคลากรทั้งหมด

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลทุ่งยาว มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว มีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญซึ่งมีผลต่อความผาสุก มีความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน

๕. นโยบาย...

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งยาวในแต่ละรอบการประเมิน

รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป)

รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน)

๖. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

ให้เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว